

Achtung: Bei der Beantwortung von weitergeleiteten E-Mails müssen Sie den Empfänger anpassen, da Sie die E-Mail sonst an Ihre eigene Schul-Mailadresse versenden.

1



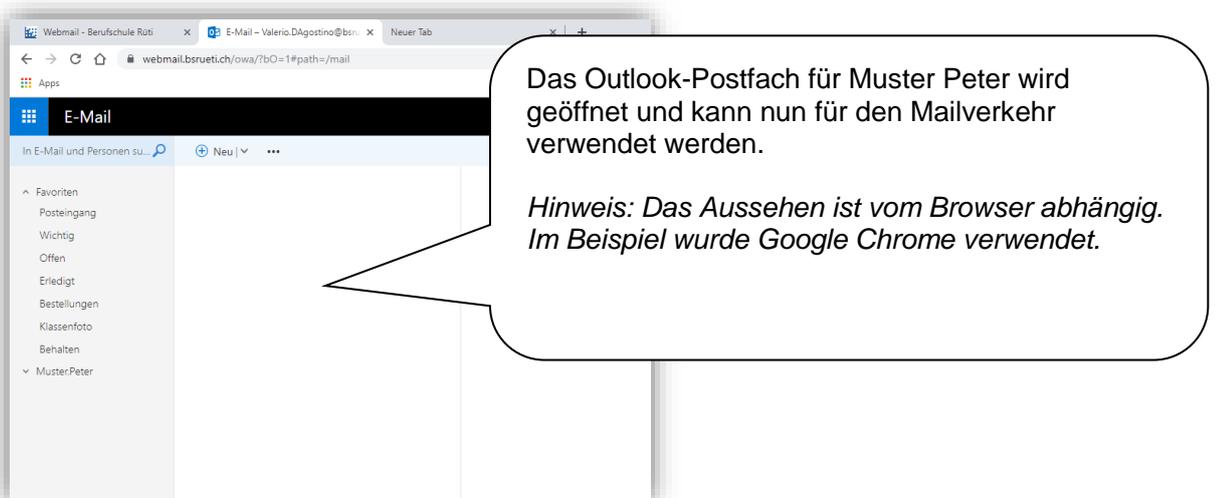
2



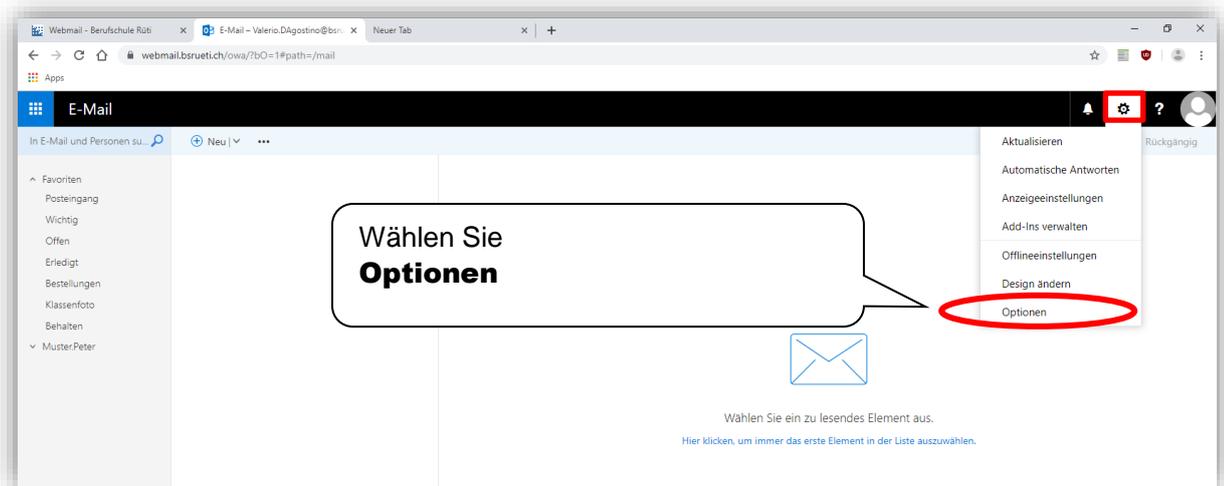
3



4



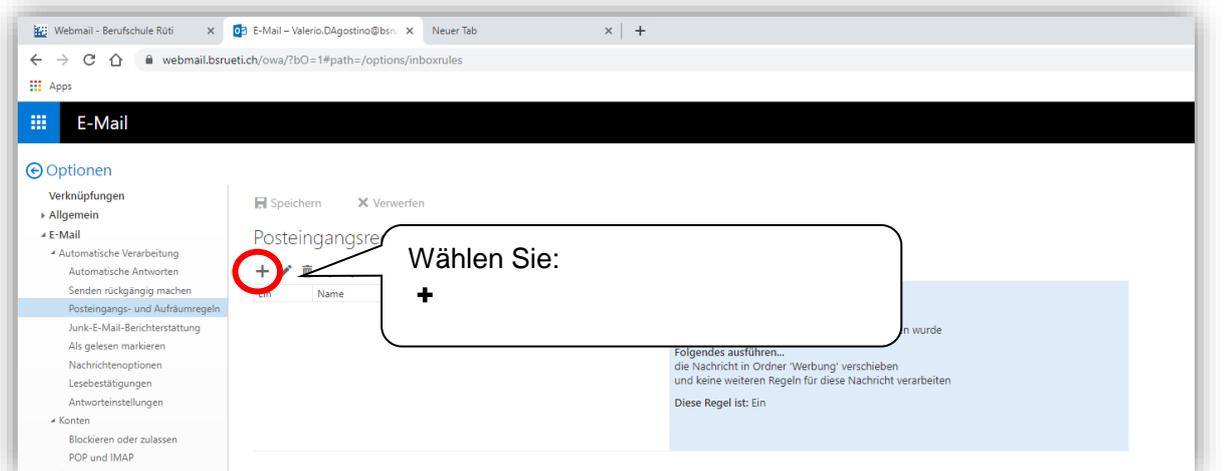
5



6



7



8

Neu...->

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht:

Auf alle Nachrichten anwenden

Alle folgenden Aktionen ausführen:
Weiterleiten, umleiten oder senden

9

Geben Sie im Feld **An** Ihre private E-Mail-Adresse an.
(Beispiel: peter.muster@muster.ch).

Ihre Mails werden an diese E-Mail Adresse weitergeleitet.

Speichern bestätigen

10

Wählen Sie:
OK

11

Die E-Mail Weiterleitung wurde erfolgreich eingerichtet!

Senden Sie eine neue Nachricht an Ihre vorname.nachname@bsrueti.ch Adresse. Prüfen Sie Ihr Postfach von der privaten E-Mail Adresse, ob die Nachricht erfolgreich weitergeleitet wurde.