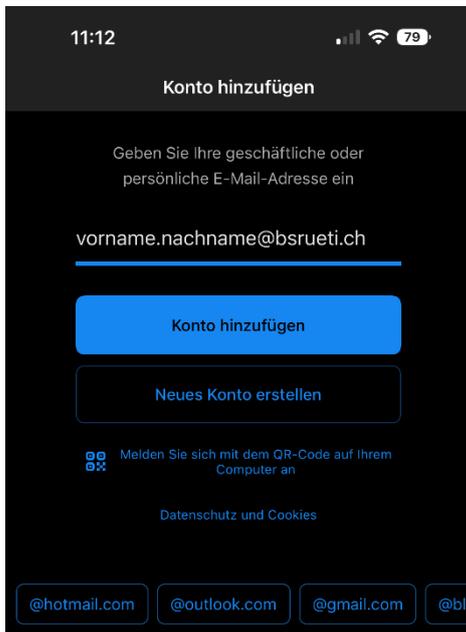


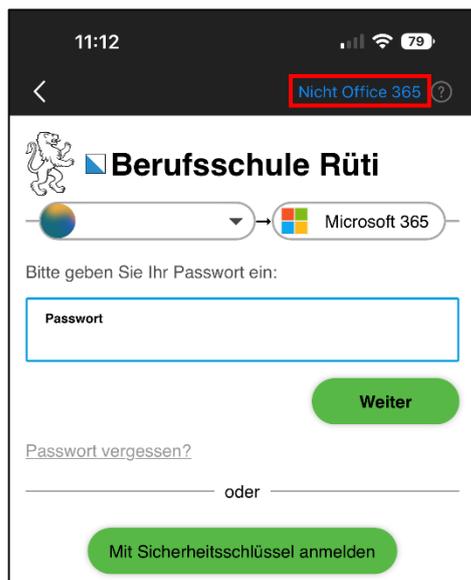
# Anleitung: Outlook auf Handy einrichten

1.



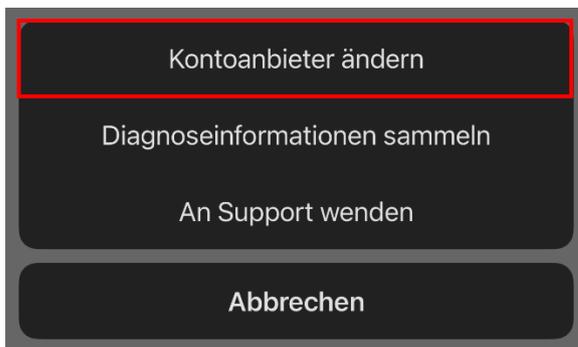
Nachdem sie Outlook auf ihrem Handy geöffnet haben, müssen sie ihre **E-Mail-Adresse eingeben** und auf "**Konto hinzufügen**" klicken.

2.



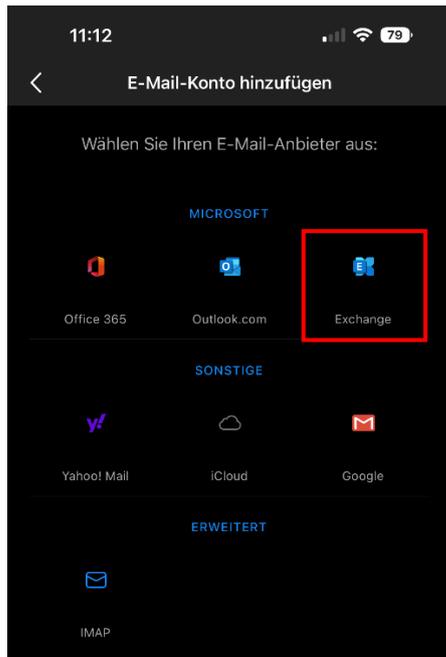
Drücken sie oben rechts auf "**Nicht Office 365**"

3.



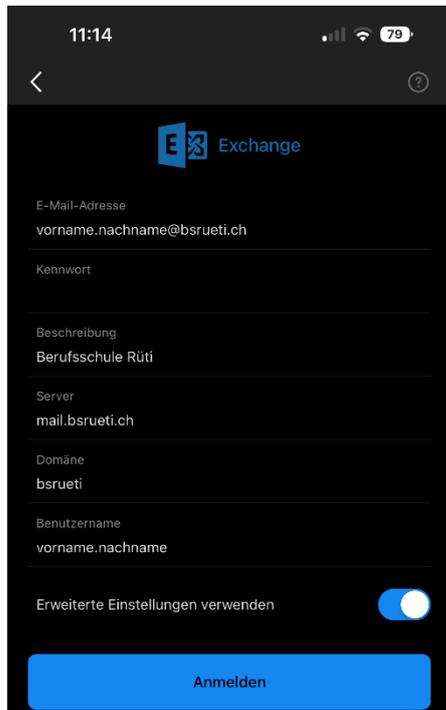
Wählen sie hier nun "**Kontoanbieter ändern**" aus.

4.



Wählen sie hier nun **Exchange** aus.

5.



Geben sie nun folgende Daten ein:

**E-Mail-Adresse:**

[vorname.nachname@bsrueti.ch](mailto:vorname.nachname@bsrueti.ch)

**Kennwort:** BSR-Kennwort

**Beschreibung:** Berufsschule Rüti

**Server:** mail.bsrueti.ch

**Domäne:** bsrueti

**Benutzername:** Wie auf Login Blatt

und klicken sie danach auf **Anmelden**.